

Pflichtenheft für den Hauswart

Der Hauswart ist für die Werterhaltung, den betrieblichen Unterhalt sowie für Hygiene und Sauberkeit der ihm anvertrauten Anlage verantwortlich. Er leistet einen Beitrag zum guten Einvernehmen mit den Mietern / Stockwerkeigentümern und Besuchern und wahrt diesen gegenüber so gut wie möglich die Interessen der Verwaltung oder Eigentümerschaft.

Liegenschaft(en):

Gebäude	Intervall
Bodenflächen in den Allgemeinräumen staubfrei kehren bzw. feuchtwischen, staubsaugen oder nasswischen	
Fensterbretter und Abstellflächen abstauben und Flecken entfernen	
Treppengeländer reinigen	
Spinnweben entfernen	
Abfallkörbe leeren	
Reinigung der Reinigungsgeräte, Maschinen und Hilfsmittel	
Auswechseln von Beleuchtungskörpern, Sicherungen, Schalter- und Steckdosenabdeckungen	
Überwachung der ordnungsgemässen Kehrrichtentsorgung	
Bereitstellung allfälliger Container am Tag der Abfuhr	
Kontrolle Wasserleitungen, Massnahmen gegen Einfrieren während Winterzeit	
Prüfung der Dächer auf Dichtigkeit	
Kontrolle und Reinigung Regenwasserabläufe und Lichtschächte	
Aussenanlagen	Intervall
Vorplätze, Wege, Hof, Parkplätze und Aussentreppen reinigen	
Kies- und Sandplätze kehren	
Kinderspielplatz reinigen	
Rasenflächen mähen, düngen und giessen	
Rasenschnittgut entfernen	
Unkraut entfernen	
Rabatten und Kanten schneiden	
Laub zusammennemen	
Sträucher schneiden (ohne Baumschnitt)	
Schneeräumung	
Garten- und Abfallkörbe leeren	
Abläufe und Dolen reinigen	
Rasen sprengen und Pflanzen giessen	

Nebenarbeiten	Intervall
Auskunftserteilung an Verwaltung, Mieter/Stockwerkeigentümer und Handwerker	
Kontrolle, Öffnen und Schliessen der Überbauung (sofern innerhalb der üblichen Arbeitszeit)	
Fenster- und Lichterkontrolle	
Energieeffizientes Regulieren und regelmässige Betreuung der Warmwasseranlage	
Inbetriebnahme, Überwachung und Betreuung der Heizungseinrichtungen, Öltank- und übrigen Anlagen, Servicearbeiten kontrollieren	
Verbrauchskontrolle der Energie und der Hilfsmaterialien	
Rapport und Rechnungskontrolle	
Verwahrung der Fundgegenstände	
Organisation der Handwerkereinsätze	
Durchführung von kleineren Reparaturen	
Lüftung von leer stehenden Wohnungen	
Anwesenheit bei Wohnungsabgaben und -übernahmen	
Meldepflicht gegenüber Verwaltung / Eigentümerschaft	Intervall
Wiederholte Verletzungen der Hausordnung	
Streitigkeiten zwischen Bewohnern	
Errichtung von Baugespannen in der Nachbarschaft	
Defekte, die durch Fachpersonal behoben werden müssen	
Veränderungen an der Liegenschaft (Anbringen von Firmentafeln, Antennen usw.)	
Einzug von Untermietern	
Schadenmeldungen	
Besondere Vereinbarungen	